

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
БУ «Республиканский
противотуберкулезный диспансер»
Минздрава Чувашии

Л.П. Ефремова
2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач БУ «Республиканский
противотуберкулезный диспансер»
Минздрава Чувашии

Ж.В. Еленкина

« 11 » 01



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
бюджетном учреждении Чувашской Республики
«Республиканский противотуберкулезный диспансер»
Министерства здравоохранения Чувашской Республики на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юриисконсульт	постоянно
2.	Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности среди сотрудников БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии (далее-Учреждение) (консультации сотрудников на тему антикоррупционного поведения, в т.ч. формирование негативного отношения к получению подарков; информационное освещение изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)	заместители главного врача юриисконсульт отдел кадров	постоянно
3.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно по мере поступления обращений
4.	Информационное освещение деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте в сети Интернет БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии раздела «Противодействие коррупции»	пресс- секретарь	регулярно, при обновлении соответствующей информации
5.	Информационное взаимодействие с	юриисконсульт	по мере

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		необходимости
6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами (контрактами) для нужд Учреждения, экспертиза финансовых документов	главный бухгалтер контрактная служба	постоянно
7.	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд Учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет»	отдел государственных закупок	постоянно
8.	Экспертиза медицинской документации	заместители главного врача	по мере необходимости
9.	Анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности	заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	по мере необходимости
10.	Проведение проверок за использованием и хранением печатей и штампов	заведующий архивом	не реже 1 раза в год
11.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	медицинские психологи заведующие отделениями	ежеквартально
12.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	секретарь комиссия по противодействию коррупции	постоянно
13.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	отдел кадров юрисконсульт	постоянно
14.	Уведомление вновь принимаемых работников под подпись об ограничениях, налагаемых на медицинских работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также об обязанности информирования работниками руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов	отдел кадров	постоянно
15.	Осуществление контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, Положения о конфликте интересов	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
16.	Применение к работникам предусмотренных действующим законодательством мер ответственности за совершение	отдел кадров юрисконсульт	постоянно

	коррупционных и иных нарушений		
17.	Ознакомление работников и вновь принимаемых под подпись в «Журнале вводного инструктажа по вопросам коррупции для вновь принятых работников» с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	отдел кадров юриисконсульт	постоянно
18.	Направление в Минздрав Чувашии информации (уведомлений) о наличии родственных связей между руководителем (заместителем руководителя) и сотрудниками Учреждения.	отдел кадров	постоянно
19.	Подготовка локальных актов в сфере противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции юриисконсульт	по мере необходимости
20.	Обеспечение вскрытия ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»	секретарь комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
21.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	главный бухгалтер, юриисконсульт, начальник хозяйственного отдела	постоянно
22.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ведущий экономист, экономист	постоянно
23.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместители главного врача, главная медицинская сестра.	постоянно

Председатель комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, заместитель главного врача по ОМП



С.М. Зайцева